

Règles concernant la gestion des congés et des absences exceptionnelles au sein du SMBVB

Tout agent en activité ou en détachement a droit, pour une année de service accompli, du 1^{er} janvier au 31 décembre, à un congé annuel rémunéré d'une durée égale à 5 fois le nombre de jours travaillés par semaine. Les congés annuels sont accordés par l'autorité responsable compte tenu de l'intérêt du service. Au besoin, l'autorité responsable fixe un calendrier des congés annuels, après consultation ou proposition des agents intéressés. L'autorité territoriale tient compte des fractionnements et échelonnements de congés que l'intérêt du service peut rendre nécessaire. Les agents chargés de famille bénéficient de priorité pour le choix des périodes de congés annuels.

Un jour de congé supplémentaire est attribué à l'agent dont le nombre de jours de congé pris en dehors de la période du 1^{er} mai au 31 octobre est de cinq jours. Il est attribué un deuxième jour de congé supplémentaire lorsque ce nombre est au moins égal à huit jours.

Un agent ne peut être en congés plus de 30 jours calendaires consécutifs, sauf accord préalable de l'autorité territoriale.

Le congé dû pour une année de service accompli peut se reporter l'année suivante jusqu'au 30 avril, dans la limite de six jours, sauf autorisation exceptionnelle donnée par l'autorité territoriale. Un congé non pris ne peut donner lieu à aucune indemnité compensatrice.

Les autorisations d'absence exceptionnelle suivantes peuvent également être accordées aux agents :

- Autorisations de droit :

Objet	Durée
Exercice d'un mandat local	Différent selon la nature du mandat (se référer aux textes)
Participation à la campagne électorale d'un fonctionnaire candidat	20 jours maximums pour les élections présidentielles, législatives, sénatoriales et européennes
	10 jours maximums pour les élections régionales, cantonales et municipales
Membre des instances paritaires	Délai de route, délai prévisible de la réunion et un temps égal pour la préparation et le compte rendu des travaux
Examens médicaux obligatoires de l'agent	Prescrit par le médecin professionnel pour la durée de l'examen
Examens médicaux obligatoires liés à la grossesse	Pour la durée de l'examen
Séance de préparation à l'accouchement	
Naissance / adoption	Congé supplémentaire de 3 jours devant être inclus dans les 15 jours entourant l'arrivée de l'enfant soit 7 jours au plus avant la date prévue de cette arrivée
Participation juridictionnelle / civile	Durée de la session

SOUS-PREFECTURE

28 MAI 2019

6, rue Georges Fleury
60607 CLERMONT CEDEX

- Autres autorisations

Objet		Durée	
Mariage de l'agent		5	
PACS de l'agent		1	
Mariage d'un enfant		3	
Mariage d'un parent, d'une sœur, d'un frère, d'une belle-sœur, d'un beau-frère, d'un beau-parent, d'une petite-fille, d'un petit-fils		1	
Décès du père, de la mère, du conjoint ou d'un enfant		5	
Décès du beau-père, de la belle-mère		3	
Décès d'un grand-parent, d'un frère, d'une sœur, d'un petit-fils, d'une petite-fille		2	
Décès d'un beau-frère, d'une belle-sœur		1	
Déménagement de l'agent		1/an	
Hospitalisation, accident ou maladie très grave du conjoint ou d'un enfant		3/an	
Enfant malade (certificat médical à fournir – jusqu'aux 15 ans de l'enfant)		6/an	
Enfant malade <ul style="list-style-type: none">- Si l'agent assume seul la charge de l'enfant- Si le conjoint ne bénéficie de par son emploi d'aucune autorisation d'absence rémunérée pour soigner son enfant ou en assurer la garde (attestation de l'employeur à fournir)- Si le conjoint est à la recherche d'un emploi (fournir certificat d'inscription à Pole Emploi)		12/an	
Concours et examens de la fonction publique territoriale			
		Concours	Examen
Catégorie C	Préparation à l'écrit	2	1
	Préparation à l'oral	1	1
Catégorie B	Préparation à l'écrit	2	2
	Préparation à l'oral	2	1
Catégorie A	Préparation à l'écrit	3	3
	Préparation à l'oral	3	1

Ces jours sont accordés dans la semaine précédant ou suivant les événements familiaux, et pour les concours et examens dans les quinze jours précédant la date de l'épreuve.